

KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS AŽUOLYNŲ BIBLIOTEKOS

EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMO ATSAKAITA UŽ 2024 METUS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Priemonės įvykdymo vertinimas			
			2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)		Atsakingi vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos)
1	2	3	4	5	6	7
1.	TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją	100				
1.1.	Atnaujinti įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti	40	I ketvirtis	30	Atnaujintas Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos ir evakavimo planas. Pateiktas Bibliotekos atnaujintas ESVP projektas tvirtinimui.	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
1.2.	Atnaujinti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (ne rečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti	15	I ketvirtis	15	Nebuvo poreikio	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
1.3.	Atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	15	I ketvirtis	10	Pateiktas atnaujinto ESVP PPP projektas tvirtinimui	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
1.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas darbuotojų ir lankytojų apsaugai, jį paženklinti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų	15	Esant poreikiui	15	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius

	parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus					
1.5	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos direktoriui (MCSS)	15	I ketvirtis	15	Įvykdyta	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
2.	TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms	100				
2.1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Kauno PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojantį civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)	40	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į PGV patvirtintą grafiką	40	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
2.2.	Parengti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	10	I ketvirtis	10	Įvykdyta	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
2.3.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	10	IV ketvirtis	10	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas

2.4.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nustatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	10	I ketvirtis	10	Įvykdyta	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
2.5.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės MCS skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose	10	Pagal poreikį ir pateiktus grafikus	10	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius
2.6.	Surengti įstaigos civilinės saugos pratybas ir parengti pratybų ataskaitą	20	II ketvirtis	20	Įvykdyta , surengtos stalo pratybos.	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.	TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti	100				
3.1.	Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės	30/100				
3.1.1.	Parengti arba atnaujinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	20	Esant poreikiui	20	Nebuvo poreikio	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	20	I ketvirtis	20	Įvykdyta	Atsakingas už bibliotekos priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.3.	Atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų	20	esant poreikiui	20	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius,

	evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu					atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.1.4.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį šienavimą	20	II-III ketvirtis	20	Įvykdyta	Bibliotekos direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
3.2.	Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis, speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	20/100				
3.2.1.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje, aprūpinti reikiamu inventoriu	20	IV ketvirtis	20	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.2.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams.	20	Gavus perspėjimo pranešimą	20	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.2.3.	Atlikti įstaigos pastato išorės, stogo, šiluminio mazgo patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinių, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	20	Nedelsiant įvykus incidentui	20	Nebuvo poreikio	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.2.4.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarą	20	Nedelsiant įvykus incidentui	20	Nebuvo poreikio	Bibliotekos direktorius,

	žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus Savivaldybės administracijai ir LR Kultūros ministerijai					atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.2.5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją, LR Kultūros ministerijai	20	Nedelsiant įvykus incidentui	20	Nebuvo poreikio	Bibliotekos direktorius
3.3.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:	10/100				
3.3.1.	Organizuoti mokymus darbuotojams, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu Parengti atmintinę įstaigos darbuotojams „Kaip elgtis gripo epidemijos metu“	40	IV ketvirtis	40	Įvykdyta.	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.3.2.	Teikti informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais Covid 19/pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	20	Gavus nurodymą	20	Nebuvo poreikio	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.3.3.	Darbuotojų apsaugai pasirūpinti reikiamoms priemonėms	40	Gavus pranešimą	40	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius

3.4.	Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	10/100				
3.4.1.	Atnaujinti evakavimo iš įstaigos pastato teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimo maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	50	III ketvirtis	50	Įvykdyta	Atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.4.2.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir lankytojų laikinam apsaugojimui nuo pavojingų cheminių medžiagų poveikio	50	III ketvirtis	50	Įvykdyta. Bibliotekai šiuo metu nėra priskirtos kolektyvinės apsaugos statinio funkcijos.	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.5.	Teritorijos užteršimas radioaktyviosiomis medžiagomis	10/100				
3.5.1.	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir lankytojų laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	40	III ketvirtis	10	Dalinai įvykdyta	Bibliotekos direktorius
3.5.2.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir lankytojų laikinam apsaugojimui nuo pavojingų radioaktyvių medžiagų poveikio	30	III ketvirtis	30	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas

3.5.3.	Darbuotojų apsaugai pasirūpinti stabiliojo jodo preparatais	30	Gavus pranešimą	30	Nebuvo poreikio	Bibliotekos direktorius
3.6.	Katastrofinis užtvindymas, sugriuvus Kauno HE užtvankai	10/100				
3.6.1.	Numatyti patalpas, kur būtų evakuojami darbuotojai ir lankytojai	50	Pastoviai	50	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos civilinę saugą darbuotojas
3.6.2.	Paskirti atsakingus asmenis už materialinių vertybių evakavimą.	50	Gavus pranešimą	50	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius
3.7.	Bibliotekos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas					
3.7.1.	Atlikti pastatų metinės apžiūras	100%	–	100	Įvykdyta	Bibliotekos direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
3.8.	Grasimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga), teroro aktas	100%				
3.8.1.	Numatyti patalpas, kur būtų evakuojami darbuotojai ir lankytojai	30	Pastoviai	30	Įvykdyta	Bibliotekos Ūkio skyriaus vadovas
	Paskirti atsakingus asmenis už Kilnojamųjų kultūros ir kitų materialinių vertybių evakavimą.	40	Gavus pranešimą	40	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius
	Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiams padariniams.	30	Pastoviai	30	Įvykdyta	Bibliotekos direktorius, atsakingas už bibliotekos

						civilinę saugą darbuotojas
3.9.	Ryšių ir informacinių sistemų veiklos sutrikimai, kibernetiniai incidentai					
3.9.1.	Sukonfigūruoti įstaigos routerius naudoti bent kelis interneto ryšio tiekėjus	50	Pastoviai	50	Įvykdyta	Bibliotekos Medijų ir elektroninių paslaugų skyriaus vadovas
3.9.2.	Pasirūpinti routerių konfigūracijų atsarginėmis kopijomis	100	Pastoviai	100	Įvykdyta	Bibliotekos Medijų ir elektroninių paslaugų skyriaus vadovas
3.9.3.	Sukurti kompiuterinių darbo vietų duomenų atsargines kopijas	10	Pastoviai	10	Įvykdyta	Bibliotekos Medijų ir elektroninių paslaugų skyriaus vadovas